

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202003/0396
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Tribunal Constitucional
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	2.025,35 €
Suplemento Mensal:	405.07 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Recrutamento por mobilidade de um Técnico Superior Jurista a afetar ao Departamento Administrativo e Financeiro.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Tribunal Constitucional	1	Rua de "O Século", n.º 111		1249117 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência profissional na área da contratação pública;
Formação em contratação pública, contabilidade pública, direito administrativo;
Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador e conhecimento da plataforma BASE (Contratos Públicos On-Line);
Competências:
Orientação para resultados;
Aptidão para trabalhar em equipa;
Capacidade de resistência à pressão e a contrariedades;
Aptidão/capacidade organizacional.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@tribconstitucional.pt

Contacto: Carla Nunes

Data Publicitação: 2020-03-17

Data Limite: 2020-03-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso n.º 4520/2020, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 54, de 17 de março

Texto Publicado em Jornal Oficial: Caracterização do Posto de Trabalho: Executar as atividades inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, correspondente ao grau de complexidade 3, no âmbito das atribuições em matéria de Contratação Pública do Departamento Administrativo e Financeiro, compreendendo, entre outras, as seguintes atividades: Análise jurídica e elaboração de pareceres sobre questões relacionadas com a contratação pública e o regime da realização da despesa; Condução de procedimentos de contratação pública – lançamento e acompanhamento, com a elaboração das peças do procedimento, informações, notificações e comunicações; Participação em júris de procedimentos de empreitadas, de aquisição de bens e de serviços. Elaboração de contratos de empreitadas, de aquisição de bens e de serviços. Método de seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista. Apenas serão convocados/as para a realização de entrevista os/as candidatos/as cujo curriculum vitae tenha sido objeto de avaliação mais favorável. As candidaturas deverão ser obrigatoriamente instruídas com o curriculum vitae detalhado, datado e assinado e com declaração emitida pela entidade empregadora relativa à relação jurídica de emprego público detida e às funções que exerce, bem como certificado de habilitações literárias e certificados de formação, sem prejuízo de quaisquer outros elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito. No requerimento de candidatura devem constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público e serviço/organismo a que pertence, categoria detida, posição remuneratória e vencimento, morada, código postal, endereço eletrónico, telefone de contacto e identificação da presente oferta de emprego. Envio de candidaturas para: recrutamento@tribconstitucional.pt ou para o Tribunal Constitucional sito na Rua de "O Século", n.º 111, 1249-117 Lisboa. Data limite para a apresentação de candidaturas: dez dias úteis após a publicação do presente aviso em Diário da República.

Observações

O júri do presente recrutamento é composto por:
Presidente – Dra. Ana Maria Neto, Secretária-Geral do Tribunal Constitucional;
Vogais efetivas – Dra. Margarida Cortez, Chefe do Gabinete do Presidente do Tribunal Constitucional e Dra. Cristina de Sousa, Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos;
Vogais suplentes - Dra. Catarina Alves e Dr. Rui Lanceiro, assessores no Gabinete dos Juízes do Tribunal Constitucional.
