

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201908/0306
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Outros
Orgão / Serviço: Tribunal Constitucional
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, até à 6.ª posição remuneratória, nível 11.
Suplemento Mensal: 199.10 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Para desempenhar funções na Secretaria- Geral, Departamento Administrativo e Financeiro, área da Contabilidade.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Tribunal Constitucional	1	Rua de "O Século", n.º 111		1249117 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@tribconstitucional.pt

Contacto: Carla Nunes

Data Publicitação: 2019-08-08

Data Limite: 2019-08-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 12493/2019, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 149, de 6 de agosto.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento por mobilidade, na categoria de um assistente técnico para a Secretaria-Geral, Departamento Administrativo e Financeiro (DAF), secção de Contabilidade. Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, até à 6.ª posição remuneratória, nível 11 (€ 995,51); Suplemento Mensal: € 199,10, valor correspondente à posição remuneratória supra identificada. O referido suplemento está previsto no artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 545/99, de 14 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 197/2015, de 16 de setembro; Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado; Habilitação Literária: 12.º ano de escolaridade; Caracterização do posto de trabalho: Utilização da aplicação informática na área da contabilidade (GeRFiP/SAP); Registrar no GeRFiP NPD, cabimentos, compromissos e PAP's; Receção e conferências de faturas; Solicitar o registo de faturas à eSPap; Registrar meios de pagamento no GeRFiP; Elaborar guias de reposição abatidas e não abatidas; Registrar faturas de receita; Controlar a arrecadação de receitas; Elaborar informações e redigir ofícios ou outras correspondências a clientes e fornecedores; Organização e arquivo de expediente da área financeira; Gestão de stocks; Gestão de imobilizado; Efetuar reconciliações bancárias; Elaborar o Mapa de origem e aplicação de Fundos Mensal (MOAF), para a Direção-Geral do Orçamento (DGO), bem como outros reportes. Observações: Método de seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista. Apenas serão convocados/as para a realização de entrevista os/as candidatos/as cujo curriculum vitae tenha sido objeto de avaliação mais favorável. As candidaturas deverão ser obrigatoriamente instruídas com o curriculum vitae detalhado, datado e assinado, sem prejuízo de quaisquer outros elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito. No requerimento de candidatura devem constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público e serviço/organismo a que pertence, categoria detida, posição remuneratória e vencimento, morada, código postal, endereço eletrónico, telefone de contacto e identificação da presente oferta de emprego. Envio de candidaturas para: recrutamento@tribconstitucional.pt ou para o Tribunal Constitucional sito na Rua de "O Século", n.º 111, 1249-117 Lisboa. Data limite para a apresentação de candidaturas: dez dias úteis após a publicação do presente aviso no Diário da República. 12/07/2019 - A Secretária-Geral, Ana Maria Neto.

Observações

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, até à 6.ª posição remuneratória, nível 11 (€ 995,51).
Suplemento Mensal: € 199,10, valor correspondente à posição remuneratória supra identificada. O referido suplemento está previsto no artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 545/99, de 14 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 197/2015, de 16 de setembro.

Método de seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista.

Apenas serão convocados/as para a realização de entrevista os/as candidatos/as cujo curriculum vitae tenha sido objeto de avaliação mais favorável.

