

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201903/0002
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Outros
Orgão / Serviço: Tribunal Constitucional
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: € 683,13
Suplemento Mensal: 136.63 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Secretariado e apoio administrativo, no âmbito dos processos e procedimentos da competência da Entidade das Contas e Financiamentos Políticos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Tribunal Constitucional	1	Rua de "O Século", nº 111		1249117 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: tribunal@tribconstitucional.pt

Contacto: Carla Ribeiro

Data Publicitação: 2019-03-01

Data Limite: 2019-03-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Diário da República

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso n.º 3346/2019 Recrutamento por mobilidade, na categoria, de um Assistente Técnico a afetar à Entidade das Contas e Financiamentos Políticos
Carreira/Categoria: Assistente Técnico; Remuneração: Primeira posição remuneratória, nível 5 ((euro) 683,13); Suplemento Mensal: (euro) 136,63, valor correspondente à posição remuneratória supra identificada. O referido suplemento está previsto no artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 545/99, de 14 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 197/2015, de 16 de setembro; Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado; Habilitação Literária: 12.º ano; Caracterização do Posto de Trabalho (conteúdo funcional): Secretariado e apoio administrativo, no âmbito dos processos e procedimentos da competência da Entidade das Contas e Financiamentos Políticos. Observações: Método de seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista. Apenas serão convocados/as para a realização de entrevista os/as candidatos/as cujo curriculum vitae tenha sido objeto de avaliação mais favorável. As candidaturas deverão ser obrigatoriamente instruídas com o curriculum vitae detalhado, datado e assinado e com declaração emitida pela entidade empregadora relativa às funções que exerce, bem como certificado de habilitações literárias e certificados de formação, sem prejuízo de quaisquer outros elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito. No requerimento de candidatura devem constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público e serviço/organismo a que pertence, categoria detida, posição remuneratória e vencimento, morada, código postal, endereço eletrónico, telefone de contacto e identificação da presente oferta de emprego. Envio de candidaturas para: tribunal@tribconstitucional.pt ou para o Tribunal Constitucional sito na Rua de "O Século", n.º 111; 1249-117 Lisboa. Data limite para a apresentação de candidaturas: dez dias úteis após a publicação do presente aviso no Diário da República. 20/02/2019. - A Secretária-Geral, Ana Maria Neto.

Observações
