



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Anexo
Livre, 9 de fevereiro de 2021

INFORMAÇÃO N.º 1/GAB-SG
09/02/2021

Assunto: Quadro de Avaliação e Responsabilização para 2021 – QUAR 2021

O SIADAP 1, orientado para a avaliação de desempenho de cada Serviço, materializa-se no QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização, documento anual sujeito à aprovação do dirigente máximo e de publicitação obrigatória.

Neste âmbito, e tendo em conta os objetivos estratégicos definidos para a Secretária-Geral, deste Tribunal, pelo Senhor Presidente, em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 10º da Lei 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, foi elaborado o respetivo QUAR para 2021, anexo à presente Informação, e que se submete à consideração do Senhor Presidente do Tribunal.

A Secretária-Geral

(Ana Maria Neto)

QJAR: 2021

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

SECRETÁRIA-GERAL DO TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

MISSÃO

Dirigir o funcionamento dos serviços do Tribunal Constitucional: Secretaria Judicial, Departamento Administrativo e Financeiro, Núcleo de Apoio Documental e Informação Jurídica e Centro de Informática

Objetivos Estratégicos

OE 1: Promover a modernização tecnológica, nomeadamente quanto à interoperabilidade no contexto da desmaterialização de processos e simplificação administrativa e integração dos sistemas de gestão de informação.

OE 2: Promover a sustentabilidade financeira e a otimização dos recursos disponíveis

OE 3: Prosseguir a organização e preservação do património e do arquivo histórico e documental

OE 4: Promover a modernização e reconversão de procedimentos internos dos serviços

OE 5: Fomentar o desenvolvimento profissional e a valorização dos trabalhadores

Objetivos Operacionais

EFICÁCIA

OP 1: Desenvolver iniciativas para a instalação da Entidade para a Transparência (OE 2) UO: DAF; CI

35,0%

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 1.1.: Taxa de execução de iniciativas previstas	-	-	-	75%	10%	100%	100%				

Ponderação:

OP 2: Preservação e Organização das Instalações do Tribunal (OE 3) UO: DAF

Ponderação: 30%

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 2.1.: Auditoria técnica à instalação elétrica do Palácio Ratton e do Edifício Novo	-	-	-	15/dez	15d	01/out	40%				
Ind 2.2.: Substituição até 25% dos aparelhos de ar condicionado gás R22	-	-	-	15/dez	15d	15/nov	60%				

Ponderação:

OP 3: Aplicação de Novas Tecnologias em Sistema "Tipo ERP - Economic Resources Planning" (OE 4) UO: DAF/C/INADJ/SJ

Ponderação: 30%

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 3.1.: Apresentação de um Regulamento Interno de Horário de Trabalho	-	-	-	15/jul	15d	01/jun	50%				
Ind 3.2.: Taxa de utilização do sistema de gestão documental do Tribunal Constitucional	-	-	-	60%	10%	50%	50%				

Ponderação:

QUAR: 2021

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

SECRETARIA-GERAL DO TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

MISSÃO

Dirigir o funcionamento dos serviços do Tribunal Constitucional: Secretaria Judicial, Departamento Administrativo e Financeiro, Núcleo de Apoio Documental e Informação Jurídica e Centro de Informática

EFICIÊNCIA

40,0%

OP 4: Desmaterialização dos procedimentos da Secretaria Judicial (OE 1): SJ,CI

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 4.1.: Levantamento de informação para a desmaterialização da tramitação processual	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	30%				
Ind 4.2.: Estudo para a concretização da interoperabilidade com os Tribunais Judiciais e Tribunais Administrativos e Fiscais	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	40%				
Ind 4.3.: Identificação da documentação da SJ a digitalizar com vista à integração nos Sistemas de Informação (Arquivo digital dos Acórdãos e Decisões Sumárias – UDAP)	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	30%				

OP 5: Aumentar a eficiência na identificação da Receita Própria (OE 2) UO: DAF

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 5.1.: Percentagem da relação dos documentos de liquidação da receita própria em GerFIP no total de documentos de liquidação emitidos no Sistema de Gestão da Secretaria Judicial	-	-	-	80%	10%	95%	100%				

OP 6: Preservação do Património e do Arquivo Histórico e Documental (OE 3) UO: NADIJ/SJ

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 6.1.: Identificação (nas Tabelas de Seleção de todas as UO) da documentação a integrar o Arquivo Histórico e redefinição de espaços de arquivo	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	20%				
Ind 6.2.: Revisão e consolidação das Tabelas de Seleção de todas as UO do TC	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	20%				
Ind 6.3.: Projeto de Regulamento Arquivístico do Tribunal Constitucional e respetivos Anexos (Tabela de Seleção), preparando uma PGD	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	30%				
Ind 6.4.: Proceder à reorganização do arquivo judicial	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	30%				

QUAR: 2021

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

SECRETÁRIA-GERAL DO TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

MISSÃO

Dirigir o funcionamento dos serviços do Tribunal Constitucional: Secretaria Judicial, Departamento Administrativo e Financeiro, Núcleo de Apoio Documental e Informação Jurídica e Centro de Informática

EFICIÊNCIA

OP 7: Elaboração de instrumentos de apoio ao funcionamento dos serviços (OE 4) UO: SJ/NADIJ **40,0%** **Ponderação: 20%**

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind. 7.1.: Estudo para a elaboração de Manual de Procedimentos da Secretaria Judicial, detalhando a atividade processual e relacionada	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	50%				
Ind 7.2.: Guia de Procedimentos Internos no Circuito de Divulgação e Publicação dos Acórdãos do Tribunal Constitucional	-	-	-	30/jun	15d	01/jun	50%				

QUALIDADE

OP 8: Adoção da norma ISO 27001 (OE 4): UO: CI **25,0%** **Ponderação: 40%**

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 8.1.: Estudo para adoção requisitos definidos pela norma ISO 27001 – padrão e a referência Internacional para a gestão da Segurança da informação	-	-	-	15/dez	15d	30/nov	100%				

OP 9: Assegurar a qualificação dos trabalhadores e garantir a aplicação de alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou escalão (OE 5) UO: DAF **60%** **Ponderação: 60%**

Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 9.1.: Taxa de execução do Plano de Formação 2021	-	141%	-	50%	25%		40%				
Ind 9.2.: Data de processamento da valorização remuneratória	-	111%	-	Mês seguinte ao termo processo avaliação de desempenho trabalhador, para 90% dos trabalhadores	15d	01/mai	60%				

QUAR: 2021

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

SECRETÁRIA-GERAL DO TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

MISSÃO

Dirigir o funcionamento dos serviços do Tribunal Constitucional: Secretaria Judicial, Departamento Administrativo e Financeiro, Núcleo de Apoio Documental e Informação Jurídica e Centro de Informática

Recursos Humanos - 2021 (efetivos da Secretaria-Geral)

Designação	Pontuação	Pontos Planeados		Pontos Executados	Desvio
		Efetivos	Pontos		
Dirigentes - Direcção superior	20	1	20		
Dirigentes - Direcção intermédia	16	3	48		
Assessor	16	1	16		
Técnico Superior	12	9	108		
Técnico Informática	9	1	9		
Coordenador Técnico	9	3	27		
Assistente Técnico	8	4	32		
Assistente Operacional	5	12	60		
Oficiais de Justiça	9	13	117		
Total			484		

Nº de Efetivos no Tribunal

31/12/2018

31/12/2019

31/12/2020

31/12/2021

Nº de efectivos a exercer funções no Tribunal

98

106

115

116

Recursos Financeiros (euros) - 2021

	Orçamento	Realizado	Desvio
Orçamento Receitas de Impostos			
Aquisição de bens e serviços	9 001 288,00 €		
Aquisição de bens de capital	698 493,00 €		
Despesas com o Pessoal	22 150,00 €		
Outras despesas correntes	6 915 838,00 €		
Orçamento Receitas Próprias	1 482 138,00 €		
Aquisição de bens e serviços	684 735,00 €		
Aquisição de bens de capital	124 000,00 €		
Outras despesas correntes	667 903,00 €		
Transferências Correntes	5 500,00 €		

QUAR: 2021

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

SECRETÁRIA-GERAL DO TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

MISSÃO

Dirigir o funcionamento dos serviços do Tribunal Constitucional: Secretaria Judicial, Departamento Administrativo e Financeiro, Núcleo de Apoio Documental e Informação Jurídica e Centro de Informática

Indicadores	Fonte de Verificação
Ind 1.1.: Taxa de execução de iniciativas previstas	Relatório
Ind 2.1.: Auditoria técnica à instalação elétrica do Palácio Rattón e do Edifício Novo	Relatório
Ind 2.2.: Substituição até 25% dos aparelhos de ar condicionado gás R22	Execução Caderno de Encargos
Ind 3.1.: Apresentação de um Regulamento Interno de Horário de Trabalho	Relatório
Ind 3.2.: Taxa de utilização do sistema de gestão documental do Tribunal Constitucional	Relatório
Ind 4.1.: Levantamento de informação para a desmaterialização da tramitação processual	Relatório
Ind 4.2.: Estudo para a concretização da interoperabilidade com os Tribunais Judiciais e Tribunais Administrativos e Fiscais	Relatório
Ind 4.3.: Identificação da documentação da SJ a digitalizar com vista à integração nos Sistemas de Informação (Arquivo digital dos Acórdãos e Decisões Sumárias – UDAP)	Relatório
Ind 5.1.: Percentagem da relação dos documentos de liquidação da receita própria em GeRFIP no total de documentos de liquidação emitidos no Sistema de Gestão da Secretaria Judicial	Relatório
Ind 6.1.: Identificação (nas Tabelas de Seleção de todas as UO) da documentação a integrar o Arquivo Histórico e redefinição de espaços de arquivo	Relatório
Ind 6.2.: Revisão e consolidação das Tabelas de Seleção de todas as UO do TC	Relatório
Ind 6.3.: Projeto de Regulamento Arquivístico do Tribunal Constitucional e respetivos Anexos (Tabela de Seleção), preparando uma PGD	Relatório
Ind. 7.1.: Estudo para a elaboração de Manual de Procedimentos da Secretaria Judicial, detalhando a atividade processual e relacionada	Relatório
Ind 7.2.: Guia de Procedimentos Internos no Circuito de Divulgação e Publicação dos Acórdãos do Tribunal Constitucional	Relatório
Ind 8.1.: Estudo para adoção requisitos definidos pela norma ISO 27001 – padrão e a referência Internacional para a gestão da Segurança da informação	Relatório
Ind 9.1.: Taxa de execução do Plano de Formação 2021	Relatório
Ind 9.2.: Data de processamento da valorização remuneratória	Relatório

Assinado por: **Ana Maria da Silva Neto**

Num. de identificação: 07466126

Data: 2021.02.09 16:17:57-00'00"

Certificado por: **Diário da República Eletrónico.**

Atributos certificados: **Secretária-geral - Tribunal Constitucional.**

